



YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL**

PERSONEL KİMLİK BİLGİLERİ

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi:

T.C. Kimlik No : Kan Grubu :

E Mail Adresi:..... Medeni Durumu :

Eşinin Adı ve Soyadı :Kızlık Soyadı(Bayan ise):

Askerlik Durumu Terhis Tecilli – Tarih : Muaf – Nedeni :

Ev Adresi :

Telefon No Ev :.....Cep :.....

Emekliyim Emekli Değilim

Emekli iseniz; Emekli Olduğunuz Sosyal Güvenlik Kurumunun Adı ve Emekli Sicil No :

Halen devam etmekte olduğunuz Sosyal Güvenlik Kurumu; Var Yok

Var ise; Kurumun Adı ve Sicil Numarası:

Yok ise; Daha önce SSK'ya bağlı olarak çalışılmışsa
SSK Sicil Numarası :

Görev Alınacak Yer :
(Fak./Y.O./Enst. – Bölüm)

Uzmanlık Alanı :

T A R İ H

İ M Z A



YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL

İSE GİRİSTE İSTENİLEN EVRAKLAR

- 1) Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 2) Lisanstan İtibaren Diploma Fotokopileri (Noter tasdikli ya da Aslı)
TC vatandaşı olup; Yurt dışından alınan diplomalar var ise YÖK'ten alınan denklik Belgeleri (Noter tasdikli ya da Aslı)
- 3) İkametgah Senedi
- 4) Sağlık Kurulu Raporu (Devlet Hastanesinden veya Yeditepe Üniversitesi Hastanesinden)
- 5) Cumhuriyet Savcılığı Sabıka Kaydı
- 6) SSK, Emekli Sandığı, Bağkur kurumlarından emekli ise emeklilik belgesi fotokopisi
- 7) 6 Adet Fotoğraf
- 8) Askerlik durumunu bildirir belge (Terhis/Tecil Belgesi)
- 9) Özgeçmiş
- 10) Son çalışılan işyerinden ayrıldığını gösteren hizmet belgesi
- 11) Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi ve Okutman, Uzman kadrolarına atanacak olan akademik personelden ;

- Doktora bitirmiş olanlar için, Uluslararası düzeyde yapılan Yabancı Dil Sınavlarının birinden (KPDS,ÜDS,TOEFL,YDS) yeterli puanı almış olduğunu gösteren sınav sonuç belgesi.
- Doktora yapmamış olanlar için ise; merkezi sınavdan (ALES) en az 70 puan ve yukarıda belirtilen Yabancı Dil Sınavlarının birinden de alınmış olan sonuç belgesi gerekmektedir.

NOT :

- 1) 1 ve 2'de belirtilen evraklardan aslının getirilmesi durumunda; fotokopilerinin üzerine "Bu evrak şahsıma aittir." yazılarak evrak sahibi tarafından imzalanacaktır.
- 2) Sağlık raporu için Yeditepe Üniversitesi Kozyatağı Hastanesinde Salı ve Perşembe günleri saat 08:00'da hastanede bulunmanızı ve önceden 0(216) 578 40 20 numaralı hattı arayarak randevu almanızı rica ederiz.
- 3)Sağlık Kurulu Raporu Üniversite lokasyonunda bulunan İş Yeri Hekimliğine onaylatılıp diğer evraklarla birlikte İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.