

EĞİTİM KATALOĞU



2021



Değerli Çalışma Arkadaşlarımız,

Talepleriniz doğrultusunda içerisinden seçimler yapabileceğiniz 2021 Eğitim Katalogumuzu sizlere sunuyoruz.

Kişisel Gelişim Eğitimleri ve Teknik Eğitimler olarak iki kategoriye ayrılmış içeriklerle ilgili detaylı bilgileri bu katalogda bulabilirsiniz.

Eğitimler, ihtiyaçlara yönelik düşünülmüş olup hem yaratıcı hem de analitik pek çok kazanım ve beceri kazandırarak, ulaşmak istediğimiz vizyonumuza katkıda bulunacaktır.

Seçimlerinizi eğitim başlıklarının altında belirtilmiş olan hedef kitleye göre yapmanız önem taşımaktadır. Tüm eğitim talepleriniz, mevcut işleriniz ve gelişim alanlarınız düşünülerek yöneticileriniz ile değerlendirilecek ve önceliklendirme yapılacaktır.

Bol Keyifli Eğitimler Dileriz.

EĞİTİM GELİŞİM DEPARTMANI
2021



KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

- BİREYSEL DUYGU FARKINDALIĞI/4
- ETKİN TAKIM OLMA&İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİREREK SÜREÇ YÖNETME/5
- İLETİŞİMDE POZİTİF YAKLAŞIM/6
- STRES YÖNETİMİ/7
- DOĞRU ZAMAN YÖNETİMİ İLE VERİMLİ OLMA/8
- ZOR DURUMLAR VE İNSANLAR İLE BAŞA ÇIKMA/9
- ÇATIŞMA YÖNETİMİ/10
- YÖNETİCİ VE LİDERLİK/11-12-13
- GERİ VE İLERİ BİLDİRİM/14
- PROBLEM ÇÖZME VE KARAR ALABİLME/15

BİREYSEL DUYGU FARKINDALIĞI

(5 Saat)

Tüm çalışanlara yönelik



Duygusal zeka, bireylerin öncelikle kendi duygularını anlamalarını ve yönetebilmelerini sağlayan, bunun yanında başkalarının duygularını anlayabilme, empati kurabilme, motivasyon arttırma ve özgüven duygusunu geliştirme olanağı tanıyan bir kavramdır.

Eğitim Hedefleri: Temel duyguların farkına varılarak kendini tanıma, duygularını yönetebilme ve duygusal zeka becerilerinin geliştirilmesi yönünde farkındalık kazandırılması hedeflemektedir.

Eğitim İçeriği:

Kendini tanıma, potansiyelinin farkında olma

Doğuştan getirdiğimiz armağanlar

Doğal Yasalar ve İlkeler

Dörtlü zeka kapasitemiz

Olumsuz duygularla başa çıkma

Duygusal Denge

Empati ve motivasyon

Beden Dili

İlişki Yönetimi

Stresle başa çıkma

Eğitim Yöntemi: Sunum ve interaktif uygulamalar, soru-cevap, video, grup etkinlikleri.

ETKİN TAKIM OLMA & İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİREREK SÜREÇ YÖNETME

(4 Saat)

Tüm çalışanlara yönelik



Rekabetin artmasıyla birlikte ekiplerin beraber hareket etmesi, aynı hedef doğrultusunda sinerji yaratabilmesi organizasyonlar için çok kritik bir hal aldı. Günümüzde kaybetmemek için yerinde sayan değil, kazanmak için her şeyini ortaya koyan ekipler var oluşlarını sürdürecektir.

Eğitimin Hedefleri: Bu program; takım içi iletişimi güçlü, kazan kazan ilkesini benimsemiş, sinerji yaratan ekipler oluşturabilmeyi hedeflemektedir.

Eğitim İçeriği:

- Takım olma süreci
- Kazan kazan ilkesi
- Sinerji ve asinerji
- Takım içi iletişim
- Doğru hedef belirleme
- Planlamanın önemi
- Kazanmak için oyna

Eğitim Yöntemi: Sunum ve interaktif uygulamalar, soru-cevap, eğitsel oyun, konuşma halkası, çember ve bireysel çalışmalar.

İLETİŞİMDE POZİTİF YAKLAŞIM

(5 Saat)

Tüm çalışanlara yönelik



İster iş, ister özel hayatımızda olsun ilişkilerimizde yanlış anlaşılma, kendini iyi ifade edememek, zannetmeler yüzünden somuttan uzaklaşmak, amacı unutup araçlar üzerinde tartışmak, gereksiz çekingenlik; çoğu zaman bizleri kaçan fırsatlar, kırgınlıklar, zaman kayıpları ile karşı karşıya bırakır.

Eğitim Hedefleri: İletişim becerilerini geliştirerek iş ve özel yaşamında etkili bir iletişim uzmanı yaratmayı hedeflemektedir.

Eğitim İçeriği:

- İletişim Nedir
- Başarılı İletişim Adımları
- Algı
- Etkin Dinleme
- İlgi ve İlgi Türleri
- İletişim Engelleri
- İletişimde Beden Dili
- İletişimi Olumlu/Olumsuz Etkileyen Faktörler

Eğitim Yöntemi: Sunum ve interaktif uygulamalar, soru-cevap, eğitsel oyun, konuşma halkası, çember ve bireysel çalışmalar.

STRES YÖNETİMİ

(5 Saat)

Tüm çalışanlara yönelik



Stres zihnimizi ve fiziksel gücümüzü olumsuz veya olumlu etkileyebilir. Hayata negatif yönüyle bakar, karamsar bir ruh hali alırız ve bu tüm hareket ve düşüncelerimize yansır. Bu stresin olumsuz halidir.

Amaca ulaşırken kendi potansiyelimizi yeterince kullanmamızı ve bu doyumunu hissetmemizi sağlayan ise stresin olumlu tarafıdır. Önemli olan bunun farkında olabilmek ve kontrolü kaybetmemek.

Eğitimin Hedefleri: Kişilerin, maruz kaldığı stresi tanımayı, yönetebilmeyi, yarattığı tepkileri tanımlamayı ve bunları birer enerji kaynağı olarak kullanabilmeyi hedeflemektedir.

Eğitim İçeriği:

- Stres nedir?
- Fizyolojik tepkiler
- Psikolojik tepkiler
- Stressiz bir hayat var mı?
- Stres ne işe yarar?
- Stres kaynakları
- Stres ile baş etmenin yolları

Eğitim Yöntemi: Sunum ve interaktif uygulamalar, soru-cevap, eğitsel oyun, konuşma halkası, çember ve bireysel çalışmalar.

DOĞRU ZAMAN YÖNETİMİ İLE VERİMLİ OLMA (2 Saat)

Tüm çalışanlara yönelik

Zaman tüm insanların eşit olarak sahip olduğu tek olgudur.

Günümüzde çalışanlar gerek faaliyetler gerekse proje bazlı çalışmalarda zaman açısından belirli bir baskı altındadırlar. Bu baskı doğal olarak ekiplerde gerginleştirici unsur (stresör) olarak yansır. Bu nedenle, zamanı kontrol etmek ve verimli kullanmak önemli bir niteliğe sahiptir.

Eğitimin Hedefleri: Bu eğitim, zamanı yönetmedeki tüm güçlü ve limitli yönlerimizi fark edip, bu sayede zorlandığımız yerleri keşfetmemizi ve zamanı yönetebilme ipuçlarını öğrenerek; kendimize ve sevdiklerimize daha çok zaman ayırabilmemizi sağlamayı amaçlamaktadır.

Eğitim İçeriği:

- Kendini Yönetmek Nedir?
- Zaman Yönetimi Nedir?
- Zaman Tuzakları Nelerdir?
- Planlama ve Zaman.
- Zaman Yönetimi için Yöntemler.
- Bireysel Eylem Planı Oluşturma.

Eğitim Yöntemi: Sunum, interaktif uygulama, vaka çalışmaları.

ZOR DURUMLAR VE İNSANLAR İLE BAŞA ÇIKMA

Tüm çalışanlara yönelik

İletişimde, olumsuz durumların kaynağını belirlemek ve önce bu durumu önlemek için karşımızdaki kişiye farklı bir anlayışla yaklaşmak gerekir. Zor durumlar ve zor insanlar karşısında kontrollü davranmak, bu durumun hem kendimiz hem de karşımızdaki kişi için uygun bir şekilde sonuçlanmasını sağlar. Bu sonuçlara ulaşabilmek bazı bilgi ve becerileri gerektirmektedir.

Eğitimin Hedefleri: Bu program, etkili konuşma uygulamaları ile ikna başarısını artırmaya yönelik yöntemleri ile zor durumlarla baş etme becerilerin aktarılması amaçlanmaktadır.

Eğitim İçeriği:

- İnsan davranışlarındaki farklılıkların kaynakları
- Bazı kimseler neden zor insan olurlar?
- Çatışmalı zor durumlar
- Olumsuzluk kaynakları, nedenleri ve başa çıkma yöntemleri
- Yaygın zor insan tipleri ve davranışları
- Zor davranışlara örnekler
- Zor insanlara yaklaşım nasıl olmalıdır?
- Zor insanlar karşısında taktikler
- Ast-Üst ilişkilerinde zorlu durumlar
- Zor insanları sakinleştirme teknikleri
- Memnuniyetsiz kişileri memnun etmek
- **Eğitim Yöntemi:** Sunum, interaktif uygulama, vaka çalışmaları.

ÇATIŞMA YÖNETİMİ

(5 Saat)

Tüm çalışanlara yönelik



Çatışma hayatımızın her anında yaşadığımız bir durumdur. Önemli olan çatışmaları oluşmadan engelleyebilmek, eğer bir çatışma yaşıyorsak da yaşanan çatışmayı zarar görmeden ve zarar vermeden yönetebilmek, duygularımızın farkına vararak kontrol altına alabilmektir.

Eğitimin hedefi;

Çatışmaların ana kaynaklarını bulabilmelerini, çatışmaları yönetirken nasıl yaklaşılması gerektiğini anlamalarını ve çatışmaların oluşmasını nasıl engelleyebileceklerinin farkına varmalarını sağlamak.

Eğitimin içeriği;

Çatışma nedir?

Neden çatışıyoruz?

Çatışmanın duygusal boyutları nelerdir?

Çatışmaları nasıl çözeriz?

Çatışmaların oluşmasını nasıl engelleriz?

Eğitimin yöntemi:

Sunum, Örnek vakalar üzerine çalışma, soru-cevap, video, grup tartışması

YÖNETİCİ VE LİDERLİK I

(2 Gün)

Yöneticiler



Organizasyonu oluşturan yöneticilerin, liderlik becerilerinin oluşması ve etkin kullanılabilir hale gelmesi; hedeflere ulaşmayı sağlar.

Kurumsal ve bireysel gelişimin anahtarı, doğru liderlik modeliyle, doğru yönetilen ekiplerin elindedir.

Eğitimin Hedefleri: Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi Hedefleri
Kişilerin liderlik ve yöneticilik kavramlarını benimseyerek, liderlik rol modellerini oluşturmaları hedeflenmektedir.

Eğitim İçeriği:

Liderlik ve Yöneticilik Arasındaki Farklar

Yönetici / Lider Kimdir?

Yönetici / Lider Ne yapar?

Yönetici / Lider Nasıl Yapar?

Liderliğe Derin Bakış

İyi Liderin Özellikleri Nelerdir

Liderler Hangi Becerilerini İyi Kullanır?

Liderlerin Üç Ana İş Çemberi

Birey/Görev/Takım

Eğitim Yöntemi: Sunum ve interaktif uygulamalar, soru-cevap çalışmaları, eğitsel oyunlar, vaka analizleri, role playler ve bireysel çalışmalardır.

YÖNETİCİ VE LİDERLİK II

(2 Gün)

Yöneticiler



Çalışanlar şirketleri değil, insanları terk ederler... İyi yöneticilerin liderliğinde, ortak amaç duygusuyla hareket edebilen organizasyonlar verimliliği yakalayabilir.

Lider Yönetici, motive edebilen ve kişileri hedeflere yönlendirebilendir.

Eğitimin Hedefleri: Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi Hedefleri
Kişilerin sürdürmekte olduğu Liderlik ve Yöneticilik rollerine ilişkin, yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Eğitim İçeriği:

Dinlemek

Etkin Geri Bildirim vermek

Planlama

Zaman Yönetimi

Etkin Toplantı Yapma Becerileri

Motivasyon Becerileri

Birebir Toplantılar

Eğitim Yöntemi: Sunum ve interaktif uygulamalar, soru-cevap çalışmaları, eğitsel oyunlar, vaka analizleri, role playler ve bireysel çalışmalardır.

YÖNETİCİ VE LİDERLİK III

(2 Gün)

Yöneticiler

İşlemekte olan ideal liderlik modeli; koçluk ve eğitim becerileri ile birleştiğinde, ortaya mükemmel sonuçlar çıkar. İyi lider ne zaman yöneticilik, ne zaman koçluk, ne zaman danışmanlık yapacağını bilen liderdir.

Eğitimin Hedefleri: Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi Hedefleri
Liderlik ve Yöneticilik Becerilerinin koçluk modeliyle birleştirilerek, etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.

Eğitim İçeriği:

OJT- İş Başı Eğitimleri

Takım Ruhu Yaratmak

Eğitim Becerileri

Koçluk Becerileri

Eğitim Yöntemi: Sunum ve interaktif uygulamalar, soru-cevap çalışmaları, eğitsel oyunlar, vaka analizleri, role playler ve bireysel çalışmalardır.

GERİ BİLDİRİM VE İLERİ BESLEME

Yöneticiler



Bu eğitimle amacımız, iletişim becerilerinin içinde en önemli unsurlardan biri olan ve genellikle zorlandığımız bir alan olan geri bildirim vermek konusunda daha donanımlı hale gelmek, geri bildirim tamamlayıcı bir yaklaşım olan “ileri besleme” kavramlarının detaylı olarak tanıyarak farkındalık yaratmaktır.

Eğitimin Hedefleri: Geri Bildirim ve İleri Besleme kavramlarını bu kültürün hem iş yerinde, hem de özel hayatımızda günlük bir alışkanlık haline dönüşmesine katkıda bulunmaktır.

Eğitim İçeriği:

Neden Geri Bildirim?

Geri Bildirimin Algoritması

Yapıcı ve Yıkıcı Geri Bildirim

Geri Bildirim Vermenin İncelikleri

Geri Bildirime Tamamlayıcı Yaklaşım: İleri Besleme

İleri Besleme Kültürünün Özellikleri

Eğitim Yöntemi: Sunum, Örnek vakalar üzerine tartışma, soru-cevap

PROBLEM ÇÖZME VE KARAR ALABİLME

Tüm çalışanlara yönelik



Problemler ve kararlar hayatın bir gerçeği, gerekliliğidir. Olumsuz algılar zaman zaman zihnimize yerleşse de yegâne gelişim fırsatı olarak görülmelidir. Bu noktada sadece bakış açısı yeterli gelmez; problemi fark etmek, tanımlamak, çözüm yolları üretmek yani topyekûn ele almak önemlidir.

Eğitimin Hedefleri: Problem/çözüm kavramları ile problemlerin doğası hakkında bilgi vermeyi, problem çözmede kullanacakları yaratıcı, etkili araçlarla tanıştırmayı, en iyi çözüm aracı olan zihnimizi etkin kullanmayı öğretmeyi ve bu araçların kullanımı konusunda yetkinlik kazandırmayı hedeflemektedir.

Eğitim İçeriği:

Ne kadar bildiğini biliyor musun?

- Sevgi problemin çözümüne nasıl bir engel olabilir?
- Tecrübe problem çözümünde her zaman avantaj mıdır?
- Ne kadar konfor o kadar problem
- Ya bu deveyi güdeceksin ya bu diyardan gideceksin
- Bugün havanız nasıl?
- En kötü karar neden kararsızlıktan iyidir?
- Neden kararlarımızı değiştirmemiz gerekir?
- Detaylarda boğulmamak

Eğitim Yöntemi: Sunum, Örnek vakalar üzerine tartışma, soru-cevap

Eğitim Katalođuunda yer alan tđm eğitim programları, öncelikle bireysel olarak kendimizi tanımak ve potansiyelimizi ortaya çıkarmak anlamında gelişmemizi, sonrasında ekibimizi, işimizi ve organizasyonu geliştirerek kariyerimize çok daha donanımlı ve konforlu bir şekilde yolculuk etmemizi sağlamak amacıyla tasarlandı. Siz değerli arkadaşlarımızın ‘ Eğitim Kataloğu 2021 ‘ kapsamındaki eğitim programlarından en üst düzeyde yararlanmanızı dileriz. Nice eğitimlere!



Eđitimlere kayıt olmak için
QR kodu okutunuz.