


| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | FORM | Doküman No : İKP.F.14 |
| | | Revizyon No : 0 |
| | Yeditepe İdari Personel Yıllık İzin Formu | Yürürlük Tarihi : 2.12.2019 |
| | | Sayfa : 1 / 1 |

| | | |
|---|-------|-------------------|
| Adı / Soyadı | | |
| T.C. Kimlik No. | | |
| Fakülte-Ens/Bölüm veya Bağlı Bulunduğu Birim | | |
| Kullanılacak İzin Gün Sayısı (*) | | |
| Yol İzni Gün Sayısı(**) | | |
| İzin Başlangıç Tarihi | | |
| İzin Dönüşü Göreve Başlama Tarihi | | |
| Yöneticiler İçin İzinde Bulunacağı Dönemde Vekalet Bırakılan Kişi | | |
| İzinde İken Ulaşılabilecek Telefon Numarası ve Adresi | | |
| AD-SOYAD | İMZA | TARİH |
| İzne Ayrılan Personel : | |/...../..... |
| Birim Yöneticisi : | |/...../..... |

...../...../..... -/...../..... tarihleri arasında yıllık iznimi kullandım.

Ad – Soyad :

İmza :

(*) İşgünü olarak belirtilmesi ve cumartesi günlerinin de işgününden sayılması gerekmektedir.

(*) Yol izni 1 yıl içinde azami 4 gün olup, ücretsiz izin olarak kullandırılır.